

COMUNE DI GUIDIZZOLO PROVINCIA DI MANTOVA
REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL TEATRO COMUNALE

Premesso che il Teatro Comunale sarà utilizzato da Enti, Associazioni e Privati per attività di promozione culturale, si ritiene necessario stabilire un regolamento per il suo corretto utilizzo.

ART. 1

Le richieste di concessione, compilate su apposito stampato, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo e indirizzate all'Assessorato alla Cultura un mese prima della data fissata per la manifestazione. L'Ufficio comunicherà, con lettera la Concessione del Teatro e le modalità di utilizzo dello stesso.

Il versamento del Canone d'uso dovrà essere effettuato in via anticipata alla Tesoreria Comunale che emetterà regolare ricevuta. Sarà cura dell'Ufficio di Ragioneria emettere regolare fattura.

Per qualsiasi informazione si dovrà telefonare alla Biblioteca Comunale.

ART. 2

Il Teatro sarà concesso, con gli strumenti di amplificazione e di illuminazione di dotazione, alle seguenti categorie di utenti:

- a) alle scuole di ogni ordine e grado per uso didattico;
- b) ai circoli, alle associazioni, agli organismi culturali, per spettacoli di carattere culturale non avente scopo di lucro;
- c) ai cittadini, singolarmente o in gruppo, ed alle aziende per manifestazioni.

L'Amministrazione Comunale avrà la precedenza per le attività gestite direttamente e potrà disporre la concessione del Teatro all'Amministrazione Provinciale, Regionale, Statale sentito il parere della Commissione Biblioteca.

ART. 3

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di rivalsa nei confronti del richiedente per eventuali danni causati dagli utenti volontariamente o per negligenza ed incuria. Eventuali danni alle attrezzature ed all'arredo, riscontrati anche dopo l'uso, saranno a carico di quegli utenti o associazioni che avranno utilizzato il Teatro.

ART. 4

Al momento della consegna e riconsegna del Teatro sarà redatto un verbale, a cura di un incaricato del Comune, e sarà sottoscritto dai responsabili.

ART. 5

Si ritiene, tenendo conto delle spese generali di gestione, personale, riscaldamento, manutenzione, consumi di energia elettrica ecc., di fissare i canoni di affitto come indicato nell'allegato A.

Per l'utilizzo del Teatro dovrà essere versata una cauzione (vedi allegato A).

ART. 6

L'Amministrazione Comunale si riserva la completa disponibilità del Teatro nel periodo di programmazione ufficiale della stagione teatrale organizzata dal Comune che è fissata per il periodo che intercorre da ottobre a maggio.

ALLEGATO A

TABELLE TARIFFE PER UTILIZZO TEATRO COMUNALE DA PARTE DI PRIVATI, GRUPPI ED ASSOCIAZIONI VARIE

Il canone d'affitto del teatro per le categorie a), b) e c) art.2 viene così modificato:

- Per gli **spettacoli a scopo di lucro €650,00 iva 20% esclusa** comprendente:
 - Servizio di guardaroba (n. 2 operatori) e maschere (n. 3 operatori)
 - Custode per il giorno dello spettacolo e parzialmente il giorno prima o quello dopo
 - Spese per il consumo elettrico, il riscaldamento e le pulizie
 - Presenza dei responsabili del sistema di prevenzione incendi;

- Per gli **spettacoli non a fine di lucro €350,00 iva 20% esclusa** comprendente:
 - Servizio di guardaroba (n. 2 operatori) e maschere (n. 1 operatore)
 - Custode per il giorno dello spettacolo
 - Spese per il consumo elettrico, il riscaldamento e le pulizie
 - Presenza dei responsabili del sistema di prevenzione incendi;

- Per **convegni, congressi, dibattiti €200,00 iva 20% esclusa** comprendente:
 - Custode parzialmente il giorno dell'evento
 - Spese per il consumo elettrico, il riscaldamento e le pulizie
 - Presenza dei responsabili del sistema di prevenzione incendi.

In ogni caso il canone non include gli oneri SIAE, il servizio biglietteria e quant'altro non espressamente specificato.

Qualora venisse richiesta la presenza di un tecnico di palcoscenico, la tariffa oraria per la prestazione è di €20,00 iva 20% esclusa.

- Tutti i soggetti che intendono affittare il teatro oltre al pagamento anticipato dell'affitto devono contestualmente depositare una **cauzione di € 250,00** che verrà restituita dopo verifica da parte del personale addetto dello stato del teatro.