



# Comune di GUIDIZZOLO

Provincia di Mantova  
Ufficio Personale

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE", CATEGORIA PROFESSIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO.**

## **La Responsabile dell'Area Affari Generali, Servizi Demografici, Socio - Culturali e Risorse Umane**

In esecuzione della propria determinazione n. 115 del 12/03/2019

### **RENDE NOTO**

che è indetto un bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "Istruttore amministrativo - contabile", categoria professionale C, posizione economica C1, da assegnare al Servizio Economico - Finanziario.

Il candidato che risulterà vincitore del concorso sarà assunto dal Comune di Guidizzolo, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Contabile presso il Servizio Economico Finanziario.

### **SEDE DI SERVIZIO**

La sede ordinaria del servizio è individuata presso la Sede del Comune di Guidizzolo - Piazzale Marconi n. 1 - 46040 Guidizzolo (Mn).

### **ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

- Età, alla data di scadenza del bando, non inferiore ai 18 anni ;
- Cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari delle status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001;
- Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di ragioniere e perito commerciale, analista contabile, operatore commerciale, perito aziendale (diploma quinquennale) o per i cittadini non italiani di titolo equiparato a norma di legge e tradotto in italiano;  
In assenza dei suddetti diplomi di scuola secondaria di secondo grado, possesso di laurea quinquennale in materie economico - finanziarie;
- Idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i correnti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004);
- Patente di guida, non speciale di categoria B;



# Comune di GUIDIZZOLO

Provincia di Mantova  
Ufficio Personale

- Capacità d'uso e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese da accertarsi durante la prova orale.

Tutti i menzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

## **ART. 2 - CAUSE DI NON AMMISSIBILITÀ ALLA SELEZIONE**

Non possono essere ammessi al concorso:

- Coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, nr. 3.
- Coloro che siano stati condannati con sentenza passata in giudicato (fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 05/04/2001 compreso e dei decreti penali di condanna) per reati che danno luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

Tipo di reato;

1. Attualità o meno del comportamento negativo;
2. Tipo ed entità della pena inflitta;
3. Mansioni relative al posto da ricoprire;
4. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi che:
  - a) non godano dei diritti civili e politici dello Stato di loro appartenenza;
  - b) non siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
  - c) di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - d) non abbiano adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

## **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale C, posizione economica C1, profilo professionale di istruttore amministrativo, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni- Autonomie locali.



# Comune di GUIDIZZOLO

Provincia di Mantova  
Ufficio Personale

A tale trattamento fondamentale si aggiungono l'indennità ed il trattamento economico accessorio correlati alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, nonché l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **ART. 4 - NORMATIVA DEL CONCORSO**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando. Per quanto non previsto dalle predette norme si applicano, in quanto compatibili, le vigenti disposizioni in materia di ordinamento degli enti locali e del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, di accesso agli impieghi pubblici e di svolgimento delle relative procedure selettive.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, ai sensi del Decreto Legislativo 198/2006.

## **ART. 5 - DOMANDA E TERMINE PER LA SUA PRESENTAZIONE**

Per partecipare al concorso gli interessati dovranno inviare apposita domanda redatta secondo il modello allegato scaricabile dal sito [www.comune.guidizzolo.mn.it](http://www.comune.guidizzolo.mn.it) sezione "albo pretorio" e alla sezione "amministrazione trasparente - bandi di concorso" e sottoscritta dal candidato con firma autografa, oppure con firma digitale se inviata tramite Posta Elettronica Certificata. La firma digitale, ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale, integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

La presentazione della domanda potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- direttamente al Protocollo del Comune di Guidizzolo, negli orari di apertura dell'ufficio al pubblico:
  - \**lunedì e mercoledì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 – mercoledì pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 16,00*
  - \**martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00*
  - \**sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00;*

Nel caso di consegna diretta della domanda all'ufficio protocollo del Comune di Guidizzolo farà fede la data di presentazione apposta dall'ufficio stesso sulla domanda;

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Guidizzolo – Ufficio Protocollo – Piazzale Marconi n. 1 – 46040 Guidizzolo (Mn) entro e non oltre il termine di scadenza sotto indicato. In ogni caso non farà fede il timbro postale di spedizione ma la data in cui la domanda è pervenuta al protocollo del Comune.  
Sulla busta dovrà essere indicato "domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di istruttore amministrativo".
- spedizione in formato digitale nell'osservanza delle seguenti modalità: dovrà essere spedita in formato PDF, firmato digitalmente come sopra indicato, da una casella di posta elettronica



# Comune di GUIDIZZOLO

Provincia di Mantova  
Ufficio Personale

certificata (PEC) intestata esclusivamente all'utenza personale del candidato stesso alla casella pec: [guidizzolo.mn@legalmail.it](mailto:guidizzolo.mn@legalmail.it)

Si precisa che la mail spedita da una casella non certificata non potrà essere presa in considerazione e la domanda dovrà essere ripresentata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione. La data di spedizione via PEC è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di "accettazione" rilevati dalla casella PEC. La citata data di "accettazione" non costituisce conferma dell'avvenuta consegna, per la quale occorre far riferimento al messaggio di "avvenuta consegna" rilasciato dalla casella PEC.

Il termine per l'invio della domanda è fissato perentoriamente **alle ore 12:00 dell'11/04/2019.**  
**Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.**

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi e per effetto delle disposizioni del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) lo stato civile;
- d) la cittadinanza;
- e) il titolo di studio posseduto, indicando con precisione l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento nonché il punteggio finale;
- f) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 nr. 3;
- h) le eventuali condanne riportate ovvero l'assenza di condanne penali;
- i) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- k) tipo di patente di guida posseduta estremi di sua identificazione e periodo di sua validità;
- l) capacità d'uso e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza alla nomina;
- n) l'eventuale possibilità di beneficiare della riserva ai sensi dell'art. 18, comma 7, del D.Lgs 215/2001 in quanto volontario/a in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale di forza



# Comune di GUIDIZZOLO

Provincia di Mantova  
Ufficio Personale

armata ovvero congedato/a senza demerito. In tal caso dovrà essere indicato il periodo completo di servizio svolto, il grado ricoperto al momento del congedo e l'unità di appartenenza. Tali dichiarazioni possono essere sostituite da una copia dello stato di servizio/foglio matricolare con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- o) l'eventuale situazione di disabilità (compatibile con le mansioni messe a concorso), il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
- p) presa visione e accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando;
- q) il preciso recapito, comprensivo di C.A.P., presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico;
- r) l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto ogni eventuale successiva variazione del recapito anzidetto;
- s) di essere informato/a secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati);
- t) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n.62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del DLgs 165/2001) costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro;
- u) eventuali titoli che, a norma di legge o del presente bando, danno diritto a PREFERENZA in caso di parità di merito con altri candidati (saranno considerati soli i titoli dichiarati nella domanda).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa o firma digitale (se trasmessa via PEC). Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità del candidato in corso di validità.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (anche e-mail o PEC, se del caso) indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali e/o telegrafici e/o telematici e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 6 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato, i concorrenti devono allegare, a pena d'esclusione dal concorso stesso:

- 1) Curriculum vitae formativo/professionale indicante le principali esperienze professionali, datato e firmato;
- 2) Copia del titolo di studio richiesto;



# Comune di GUIDIZZOLO

Provincia di Mantova  
Ufficio Personale

- 3) Copia di documento di identità legalmente valido;
- 4) Allegato A) al presente bando dove elencare gli eventuali periodi di servizio di ruolo o temporanei prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- 5) Eventuali titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza;
- 6) L'attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 non rimborsabile effettuato con una delle seguenti modalità:
  - mediante versamento sul conto corrente postale n. 12225462 intestato al Comune di Guidizzolo – Servizio Tesoreria indicando nella causale di versamento “PAGAMENTO TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT C”;
  - mediante bonifico bancario a favore del Tesoriere Comunale – presso Banca Monte dei Paschi di Siena – filiale di Guidizzolo Piazza Pezzati 1- Codice IBAN: IT 95 N 01030 57680 000005310552 indicando nella causale di versamento “PAGAMENTO TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT C”;
- 7) elenco dei documenti allegati alla domanda; nel caso in cui la domanda di partecipazione venisse recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo, si consiglia di presentare anche una copia di detto elenco che potrà essere immediatamente restituita con il timbro riportante la data di avvenuta consegna.

La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati nell'allegato A) dovrà essere presentata a richiesta dell'Ente nei termini da questo fissati.

## **REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

E' ammessa, entro il termine richiesto, la regolarizzazione delle domande e dei documenti già pervenuti quando si tratti di effettive correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione e/o l'ambiguità delle dichiarazioni. Decorso infruttuosamente tale termine, il concorrente verrà escluso dalla selezione.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dal concorso le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione al concorso, di una o più delle dichiarazioni richieste;
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione;
- omissione della copia del documento di identità in corso di validità.

## **ART. 7 - SELEZIONE: ARTICOLAZIONE E MATERIE DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono così articolate:

### **Eventuale prova preselettiva.**

E' facoltà della Commissione esaminatrice, in base al numero di domande di partecipazione presentate, riservarsi di effettuare l'espletamento di una prova preselettiva. L'eventuale prova preselettiva si svolgerà sulle materie delle prove d'esame.



# Comune di GUIDIZZOLO

Provincia di Mantova  
*Ufficio Personale*

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Guidizzolo non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede indicata nella stessa comunicazione.

## **Prove scritte:**

Consistono in una prova scritta di carattere tecnico-pratico e richiederà la risposta ad alcuni quesiti inerenti le materie di esame indicate nel presente bando. Saranno dirette ad accertare il livello di conoscenza degli aspetti dottrinali della materia oggetto delle prove, che costituiscono presupposto indispensabile per porre in essere concretamente l'attività relativa alle funzioni del posto da ricoprire. Inoltre hanno lo scopo di accertare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze teoriche mediante elaborazioni di carattere operativo, riferite ad atti, provvedimenti relativi alla esplicazione di funzioni del posto messo a selezione, mediante una necessaria connessione della preparazione teorica con quella applicativa.

Le prove scritte consistiranno nella redazione di un elaborato, nella formulazione di schemi di uno o più atti amministrativi oppure nella risposta a quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o a quesiti a risposta sintetica.

## **Prova orale/colloquio:**

Risposta orale ad una o più serie di domande scritte, estratte a sorte dal candidato, nelle materie di esame.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione. I voti delle prove di esame sono espressi in trentesimi.

Sono ammessi alla prova orale solo i candidati che hanno riportato nelle prove scritte la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito istituzionale del comune e tale comunicazione ha efficacia di notifica ai sensi di legge.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30 o equivalente. Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

## **Calendario delle prove d'esame**

Il calendario delle prove di esame sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Guidizzolo non oltre il 10° giorno precedente alla data fissata per le prove stesse; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alle prove, nella data/sede indicata nella stessa comunicazione.



# Comune di GUIDIZZOLO

Provincia di Mantova  
Ufficio Personale

La sede delle prove verrà comunicata in seguito **ESCLUSIVAMENTE sul sito istituzionale del comune di Guidizzolo ([www.comune.guidizzolo.mn.it](http://www.comune.guidizzolo.mn.it))**.

**In caso di modifiche relativamente alla sede e/o al calendario delle prove (data e ora), le stesse saranno comunicate, con efficacia di notifica, ESCLUSIVAMENTE sul sito istituzionale del comune di Guidizzolo ([www.comune.guidizzolo.mn.it](http://www.comune.guidizzolo.mn.it))**

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. Coloro che per qualsivoglia motivo non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per la prima prova d'esame, saranno dichiarati decaduti dalla presente procedura concorsuale.

## **MATERIE DELLE PROVE D'ESAME**

Le materie delle prove saranno le seguenti:

- Ordinamento generale degli Enti locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Contabilità pubblica (inquadramento generale , bilancio di previsione , rendiconto, procedimenti di spesa e di entrata negli Enti Locali, sistema di contabilità armonizzata);
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.; C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, D.P.R del 16.04.2013 n. 62);
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni generali in materia di privacy;
- Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- Lingua inglese;
- Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati **non potranno** consultare testi e dizionari; portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere, la penna per scrivere che sarà fornita dalla Amministrazione, utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Gli elaborati della prova scritta devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Giudicatrice.





# Comune di GUIDIZZOLO

Provincia di Mantova  
Ufficio Personale

## **ART. 8 - COMUNICAZIONI - TEMPI - LUOGHI DEL CONCORSO**

Le seguenti comunicazioni rivolte ai candidati verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del sito internet del comune di Guidizzolo [www.comune.guidizzolo.mn.it](http://www.comune.guidizzolo.mn.it) nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo portale:

1. avvisi di deposito dei verbali;
2. graduatoria finale di merito;
3. ogni eventuale variazione alle comunicazioni di cui sopra.

## **La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

L'ammissione con riserva o l'esclusione dalle prove avverrà con mezzo probante all'indirizzo indicato nella relativa domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a ciascuna prova nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento legale di riconoscimento. I candidati che non saranno presenti nel giorno e nell'ora stabiliti nella sede fissata per lo svolgimento delle prove di concorso, saranno considerati rinunciatari.

## **ART. 9 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E MECCANISMI DI UTILIZZO DELLA STESSA**

Espletate le prove selettive del concorso, la commissione forma la graduatoria finale di merito. Tale graduatoria è trasmessa al responsabile del competente servizio del comune di Guidizzolo per le determinazioni di sua competenza, tenuto conto degli eventuali diritti di riserva, di preferenza e/o precedenza. La graduatoria sarà pubblicata sito del Comune di Guidizzolo [www.comune.guidizzolo.mn.it](http://www.comune.guidizzolo.mn.it) nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso" del medesimo portale, e una volta approvata sarà immediatamente efficace.

### **PUNTEGGIO DISPONIBILE E VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

La Commissione Esaminatrice, nel rispetto delle disposizione del regolamento per l'accesso agli impieghi dispone di un punteggio fino a un massimo:

1^ prova scritta	punti 30,00
2^ prova scritta	punti 30,00
prova orale – colloquio	punti 30,00
titoli	punti 10,00



# Comune di GUIDIZZOLO

Provincia di Mantova  
Ufficio Personale

## VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Titoli culturali	punti 3,00
Titoli di servizio	punti 4,00
Titoli vari	punti 2,00
Curriculum professionale	punti 1,00

Saranno ammessi a sostenere la prova orale - colloquio esclusivamente i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale - colloquio si intenderà superata sempre con una votazione di almeno 21/30.

## **Preferenze** ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487 del 09/05/1994

Ai fini dell'approvazione definitiva della graduatoria - da adottarsi con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, a seguito della trasmissione dei verbali relativi alla procedura concorsuale o selettiva da parte della Commissione esaminatrice, provvede ad istruire il provvedimento finale, con l'osservanza delle precedenza di legge indicate nel bando, e, a parità di punti, delle preferenze nel seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale per merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



# Comune di GUIDIZZOLO

Provincia di Mantova  
Ufficio Personale

2- Infine a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, a norma dell'art.6, comma 7, della legge n.127 del 1997, soltanto dalla più giovane età.

3- Allo scopo di consentire la puntuale istruttoria di cui al 1° comma del presente articolo, i concorrenti che abbiano superato la prova orale, o che, comunque, abbiano conseguito l'idoneità con inserimento nella graduatoria di merito della procedura sostenuta, devono trasmettere, entro il termine perentorio di 15 giorni dall'invito, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza, a parità di valutazione.

4- Il possesso dei suddetti titoli, per essere utili in sede di approvazione definitiva della graduatoria, deve sussistere alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e tale circostanza deve risultare dalla documentazione prodotta.

## **ART. 10 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679:**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
  - trattati dai dipendenti dell'area amministrativa del comune nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
  - comunicati ad altri uffici del comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
  - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e s, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Guidizzolo con sede in P.le Marconi 1, 46040 Guidizzolo (Mn) telefono 0376/1620407 PEC [guidizzolo.mn@legalmail.it](mailto:guidizzolo.mn@legalmail.it)

## **ART. 11 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO**

Ai sensi dell'art. 71 del DP.R. 445/2000 il Comune di Guidizzolo, fermo restando la possibilità di ulteriori controlli qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso di parte o di tutti i requisiti dichiarati. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale



# Comune di GUIDIZZOLO

Provincia di Mantova  
Ufficio Personale

responsabilità penale di cui all'art. 76 del citato decreto, il comune di Guidizzolo procederà ad escludere dalla procedura i candidati e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, lo stesso verrà risolto con effetto immediato ai sensi della vigente normativa.

Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, del testo vigente della Legge 241/1990.

## **Art. 12 NORME DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Guidizzolo si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini del presente bando di concorso nei seguenti casi:

- a) Preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni.
- b) Preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto da ricoprire.
- c) Preclusioni finanziarie sopravvenute.
- d) Necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni al bando di concorso.

In tali casi si procede alla riapertura dei termini di scadenza per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide e gli interessati hanno la facoltà di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

## **ART. 13 - NORME FINALI**

Il Comune di Guidizzolo si riserva, in caso di scarsa partecipazione tale da compromettere l'esito del concorso, di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso stesso.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, si comunica che:

- L'amministrazione competente è il Comune di Guidizzolo;
- L'oggetto del procedimento è: bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore Amministrativo - contabile per il Servizio Economico Finanziario.
- Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Guidizzolo con sede in Piazzale Marconi n. 1 - 46040 Guidizzolo (Mn) nelle ore di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì dalle ore 8,00 alle ore 13,00, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00, sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00, mercoledì pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 16,00 o chiamando il numero telefonico 0376/1620407 sempre negli stessi orari sopra indicati.